

ZARZĄDZENIE NR 9/2019

**DYREKTORA PRZEDSZKOLA NR 3 „WESOŁA TRÓJECZKA”
W SIEMIATYCZACH**

z dnia 15 marca 2019 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu wyjść, spacerów i wycieczek organizowanych
przez Przedszkole Nr 3 „Wesoła Trójeczka” w Siemiatyczach oraz
Regulaminu bezpieczeństwa dzieci w przedszkolu.**

Działając na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2017r. –Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r., poz. 996), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 poz. 1055) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2018 poz. 2140) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się do stosowania w Przedszkolu Nr 3 „Wesoła Trójeczka” w Siemiatyczach „Regulamin wyjść, spacerów i wycieczek organizowanych przez Przedszkole Nr 3 „Wesoła Trójeczka” w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Przyjmuje się do stosowania w Przedszkolu Nr 3 „Wesoła Trójeczka” w Siemiatyczach „Regulamin bezpieczeństwa dzieci w Przedszkolu Nr 3 „Wesoła Trójeczka” w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
(podpis Dyrektora)

REGULAMIN WYJŚĆ, SPACERÓW I WYCIECZEK ORGANIZOWANYCH PRZEZ PRZEDSZKOLE NR 3 „WESOŁA TRÓJECZKA” W SIEMIATYCZACH

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) przedszkolu, placówce - oznacza to Przedszkole Nr 3 „Wesoła Trójeczka” w Siemiatyczach;
- 2) dyrektorze - oznacza to dyrektora Przedszkola Nr 3 „Wesoła Trójeczka” w Siemiatyczach;
- 3) organizatorze – oznacza to Przedszkole Nr 3 „Wesoła Trójeczka” w Siemiatyczach;
- 4) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w Przedszkolu Nr 3 „Wesoła Trójeczka” w Siemiatyczach;
- 5) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem uczęszczającym do Przedszkole Nr 3 „Wesoła Trójeczka” w Siemiatyczach.

§ 2.

1. W zorganizowaniu wycieczki przedszkole może współpracować ze stowarzyszeniami oraz innymi podmiotami, których przedmiotem jest działalność krajoznawstwa, turystyki i kulturoznawstwa.
2. Organizację i program wycieczki, spaceru dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności.
3. Formy organizowanych wyjść i wyjazdów :
 - 1) spacer;
 - 2) wyjście na teren przynależny do przedszkola;
 - 3) krótkie wycieczki poza teren przedszkola;

- 4) autokarowe wyjazdy do kina, teatru itp.;
- 5) autokarowe wycieczki krajoznawczo-turystyczne.

Rozdział 2

Cele wyjść, spaceru i wycieczek

§ 3.

Organizowanie wycieczek i spacerów ma na celu w szczególności:

- a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
- b) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
- c) wspomaganie rodziny i przedszkola w procesie wychowywania;
- d) upowszechnianie wśród dzieci zasad oraz ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
- e) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
- f) poprawę stanu zdrowia dzieci;
- g) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku;
- h) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

Rozdział 3

Zasady wyjść na teren przynależny do przedszkola

§ 4.

1. Wyjście na teren przynależny do przedszkola, w tym na plac zabaw odnotowuje się w dzienniku zajęć lekcyjnych.
2. Wyjście organizowane jest zgodnie z ramowym rozkładem dnia przez nauczyciela.
3. Za bezpieczeństwo dzieci odpowiedzialny jest nauczyciel.

§ 5.

1. Niedopuszczalne jest, aby nauczyciel opuścił teren pozostawiając dzieci bez opieki. Nauczyciel powinien być w bezpośrednim kontakcie ze swoimi podopiecznymi i przebywać w miejscach największych zagrożeń.

2. Przed rozpoczęciem pracy bądź przed wyjściem dzieci na podwórko nauczyciel dyżurujący zobowiązany jest do sprawdzenia czy obiekty nie zostały uszkodzone i nie zagrażają bezpieczeństwu dzieci.
3. Podczas zabaw dzieciom nie wolno samodzielnie opuszczać wyznaczonego terenu. Dzieci wracają z terenu kolumną prowadzoną przez nauczyciela. Po ustawieniu dzieci, nauczyciel sprawdza, czy wszystkie dzieci będące w danym dniu pod jego opieką są obecne.

Rozdział 4

Zasady wyjść na spacerzy poza teren przynależny do przedszkola

§ 6.

1. Każde wyjście (wycieczka do zakładów pracy, muzeum, szkoły, biblioteki, itp.) poza teren przedszkola odnotowuje się w Rejestrze wyjść grupowych z Przedszkola **(Załącznik nr 1)**.
2. Wyjście na spacer poza teren przedszkola odnotowuje się w dzienniku zajęć lekcyjnych.
3. Spacer organizowany jest zgodnie z ramowym rozkładem dnia przez nauczyciela danego oddziału.
4. Do opieki nad dziećmi w czasie spacerów zobowiązany jest nauczyciel i pomoc nauczyciela. Przy czym jedna osoba prowadzi grupę, druga idzie na jej końcu.
5. Na spacerze poza terenem przedszkola opiekę nad dziećmi sprawuje co najmniej jedna osoba nad grupą do **15 osób**.
6. W przypadku wyjścia na spacer nauczyciel, oprócz odnotowania wyjścia, musi:
 - 1) zaopatrzyć dzieci w kamizelki odblaskowe;
 - 2) dostosować trasę do możliwości dzieci;
 - 3) monitorować liczebność grupy nie tylko przed wyjściem i po przyjeździe, ale także w trakcie trwania spaceru;
 - 4) zabrać apteczkę pierwszej pomocy.
7. Uczestnikami spacerów mogą być:
 - 1) dzieci z najmłodszej grupy – w zależności od charakteru spaceru;
 - 2) dzieci z grupy starszej;
 - 3) opiekunowie;
 - 4) rodzice.

8. Organizując spacer należy:
 - 1) zapoznać dzieci z miejscem i celem spaceru, aby ich obserwacje i działania były świadome;
 - 2) nie dopuścić do nadmiernego zmęczenia fizycznego dzieci;
 - 3) przestrzegać norm kulturowych w stosunku do współuczestników spaceru;
 - 4) przestrzegać wspólnie wypracowanych reguł zapewniających bezpieczeństwo, współdziałanie i przyjemny nastrój, które wpływają na doznania psychiczne i estetyczne;
 - 5) dbać o właściwy dobór odzieży do warunków atmosferycznych (w porozumieniu z rodzicami dzieci);
 - 6) zapewnić taką organizację, aby osiągnąć zamierzone cele edukacyjne;
 - 7) upowszechniać różnorodne formy aktywnego wypoczynku.

Rozdział 5

Zasady organizowania wycieczek

§ 7.

1. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do:
 - 1) wieku uczestnika;
 - 2) zainteresowań i potrzeb przedszkolaków;
 - 3) stanu zdrowia i sprawności fizycznej;
 - 4) stopnia przygotowania i umiejętności do pokonywania trudności.
2. Na wycieczce, przy wykorzystaniu środków komunikacji, opiekę sprawuje jedna osoba dorosła na **10** dzieci.
3. Wycieczki mogą być finansowane ze środków:
 - 1) pochodzących z funduszy przedszkola;
 - 2) pochodzących od rodziców dzieci biorących udział w wycieczce;
 - 3) ze środków pochodzących od sponsorów.
4. Dyrektor przedszkola ma obowiązek powołania kierownika wycieczki spośród nauczycieli.
5. Program wycieczki organizowanej przez przedszkole, liczbę opiekunów oraz imię i nazwisko kierownika wycieczki wraz z oświadczeniem o przestrzeganiu przepisów dotyczących bezpieczeństwa na wycieczce, zawiera karta wycieczki (**Załącznik nr 2**), którą zatwierdza dyrektor przedszkola.

6. Do karty wycieczki należy dołączyć:
 - 1) listę dzieci biorących udział w wycieczce (**Załącznik nr 3**);
 - 2) zobowiązanie na opiekuna wycieczki podpisane przez każdego z opiekunów wycieczki (**Załącznik nr 4**);
 - 3) harmonogram wycieczki (**Załącznik nr 5**).
7. Dyrektor może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki, w związku z tym o sposobie dokumentowania wycieczki, w tym zakresie, także decyduje dyrektor.
8. Udział dzieci w wycieczce wymaga pisemnej zgody rodziców (**Załącznik nr 6**).
9. Uczestnicy wycieczki muszą zostać ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.
10. Organizując wycieczkę należy:
 - 1) zapoznać dzieci z miejscem i celem wycieczki, aby ich obserwacje i działania były świadome;
 - 2) nie dopuścić do nadmiernego zmęczenia fizycznego dzieci;
 - 3) przestrzegać norm kulturowych w stosunku do współuczestników wycieczki;
 - 4) przestrzegać wspólnie wypracowanych reguł zapewniających bezpieczeństwo, współdziałanie i przyjemny nastrój, które wpływają na doznania psychiczne i estetyczne;
 - 5) dbać o właściwy dobór odzieży do warunków atmosferycznych (w porozumieniu z rodzicami dzieci);
 - 6) zapewnić taką organizację, aby osiągnąć zamierzone cele edukacyjne;
 - 7) upowszechniać różnorodne formy aktywnego wypoczynku.
11. Wyżywienie podczas wycieczki zapewnia organizator wycieczki.

Rozdział 6

Zadania dyrektora przedszkola

§ 8.

1. Czuwa nad prawidłową organizacją spaceru, wycieczki lub wyjścia poza teren przedszkola.
2. Wyraża zgodę na zorganizowanie wycieczki.
3. Wyznacza kierownika wycieczki spośród pracowników pedagogicznych przedszkola.
4. Zatwierdza każdorazowo, przed zorganizowaniem wyjścia, program i listę opiekunów

wycieczki, gromadzi dokumentację wycieczki (karta wycieczki, lista uczestników, oświadczenia opiekunów wycieczki, harmonogram, środek lokomocji, zgody rodziców).

Rozdział 7

Obowiązki kierownika wycieczki

§ 9.

1. Opracowuje program i harmonogram wycieczki.
2. Zobowiązuje nauczycieli do zebrania pisemnych zgód rodziców na udział w wycieczce i do sprawdzenia, czy nie występują u dzieci przeciwwskazania zdrowotne do udziału w wycieczce.
3. Dostosowuje organizację i program wycieczki do wieku, potrzeb oraz możliwości i zainteresowań dzieci.
4. Zaopatruje dzieci w kamizelki odblaskowe.
5. Kompletuje całą dokumentację związaną z wycieczką, wypełnia kartę wycieczki i przedstawia ją dyrektorowi do zatwierdzenia, przekazuje listę uczestników oraz oświadczenia opiekunów wycieczki przynajmniej na 3 dni robocze przed planowaną wycieczką.
6. Opracowuje trasę wycieczki i zapoznaje z nią wszystkich uczestników.
7. Zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawuje nadzór w tym zakresie.
8. Zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania.
9. Określa zadania opiekuna wycieczki w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki.
10. Nadzoruje zaopatrzenie uczestników wycieczki w odpowiedni sprzęt oraz apteczkę pierwszej pomocy.
11. Dokonuje podziału zadań wśród uczestników.
12. Organizuje transport i wyżywienie.
13. Organizuje sprawdzenie stanu technicznego autokaru i kierowcy przez policję przed odjazdem na wycieczkę.
14. Dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki, a po jej zakończeniu dokonuje rozliczenia i przekazuje dokumenty dyrektorowi.

15. Dokonuje podsumowania i oceny wycieczki po jej zakończeniu.
16. W chwili wypadku koordynuje przebieg akcji ratunkowej i ponosi pełną odpowiedzialność za podjęte działania.
17. Odwołuje wyjazd w momencie, gdy warunki atmosferyczne stwarzają zagrożenie dla zdrowia i życia dzieci.

Rozdział 8

Obowiązki opiekuna wycieczki

§ 10.

1. Opiekunami podczas spacerów i wycieczek mogą być: nauczyciel przedszkola, rodzic lub opiekun dziecka, wolontariusz oraz inny pracownik przedszkola.
2. Opiekun czuwa nad zdrowiem i bezpieczeństwem powierzonych mu dzieci..
3. Współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki.
4. Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
5. Zapewnia taką organizację wycieczki, aby osiągnąć zamierzone cele edukacyjne
6. Nadzoruje wykonywanie zadań i poleceń przydzielonych dzieciom.
7. Wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.
8. Opiekun zobowiązany jest do znajomości programu i regulaminu wycieczki.
9. Nadzoruje stan liczebny powierzonej mu grupy.
10. Zapewnia sprawną organizację przy wsiadaniu i wysiadaniu ze środka lokomocji.
11. Przestrzega zasady, że wsiada ostatni a wychodzi pierwszy.
12. Zwraca uwagę na właściwe zachowanie dzieci podczas podróży, bądź w oczekiwaniu na środek transportu.

Rozdział 9

Obowiązki dzieci – uczestników wycieczki

§ 11.

1. Dzieci biorą udział w przygotowaniach do wycieczki.
2. Przestrzegają zawartych wcześniej umów z opiekunami.
3. Rodzice i dzieci sygnalizują stosunkowo wcześniej wszelkie potrzeby i dolegliwości związane np. z jazdą autokarem.
4. Reagują na umówione sygnały, np. podczas zbiórek.

5. Przestrzegają zasad prawidłowego zachowania się w miejscach publicznych, skansenach i rezerwatach przyrody itp.
6. Życzliwie i ufnie odnoszą się do opiekunów.
7. Dzieci starsze pomagają młodszym i słabszym.
8. Pamiętają o zachowaniu porządku i ustalonym przez opiekunów miejscu na zbiórkę śmieci.
9. Przestrzegają ustalonych zasad bezpieczeństwa i dyscypliny.
10. Sygnalizują opiekunowi swoje potrzeby fizjologiczne.
11. Uczestnikowi wycieczki – dziecku nie wolno:
 - 1) zabierać własnego prowiantu, napojów i słodyczy;
 - 2) zabierać własnych zabawek bez zgody opiekuna wycieczki;
 - 3) niszczyć środowiska przyrodniczego, zrywać roślin, płoszyć i krzywdzić zwierząt;
 - 4) oddalać się od grupy bez zgody opiekuna.

Rozdział 10

Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych

§ 12.

Rodzice dziecka uczestniczącego w wycieczce zobowiązani są:

- 1) poinformować opiekunów o stanie zdrowia dziecka, sygnalizując wszelkie potrzeby i dolegliwości związane np. z jazdą autokarem;
- 2) w dniu wycieczki przyprowadzić dziecko o wyznaczonej porze;
- 3) osobiście bądź przez osobę upoważnioną odebrać dziecko po zakończonej wycieczce w wyznaczonym miejscu i czasie.

Rozdział 11

Ogólne zasady bezpieczeństwa podczas wyjść, spacerów i wycieczek

§ 13.

1. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo przedszkolaków podczas wycieczek są: kierownik wycieczki oraz opiekunowie grup.
2. Miejscem zbiórki jest budynek przedszkola.
3. W trakcie przygotowań do wycieczki lub wyjścia kierownik (opiekun grupy) powinien

zapoznać uczestników (w tym pozostałych opiekunów oraz rodziców dzieci) z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi podczas wyjazdu (wyjścia) oraz warunkami ich przestrzegania.

4. Zabronione jest organizowanie wycieczek, wyjść i spacerów z dziećmi podczas złych warunków atmosferycznych, w tym: burzy, upałów, intensywnych opadów deszczu lub śniegu, gołoledzi.

Rozdział 12

Zasady bezpieczeństwa podczas wycieczek autokarowych

§ 14.

1. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo przedszkolaków podczas wycieczek są: kierownik wycieczki oraz opiekunowie grup.
2. Miejscem zbiórki przedszkolaków (rozpoczynającym i kończącym) jest budynek przedszkola, chyba, że zostanie ustalone inaczej.
3. Liczebność grupy należy dostosować do możliwości technicznych autokaru (liczba dzieci nie może być większa od liczby miejsc oznaczonej w dowodzie rejestracyjnym pojazdu).
4. Każdy opiekun zajmuje się swoją grupą maksymalnie do **10 osób**.
5. Miejsca przy drzwiach zajmują osoby dorosłe.
6. Przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą tam znajdować się dodatkowe miejsca do siedzenia.
7. Po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić stan liczebny dzieci.
8. Opiekunowie zapewniają dzieciom bezpieczne przejście z pojazdu do pojazdu przy wsiadaniu i wysiadaniu.
9. Opiekunowie dbają o bezpieczeństwo dzieci w czasie jazdy (nie wolno chodzić po autokarze, siedzieć tyłem, na oparciu).
10. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w takich zdarzeniach (wezwanie służb ratunkowych, udzielanie pierwszej pomocy osobom potrzebującym, wyprowadzenie uczestników wycieczki z autokaru w bezpieczne miejsce itp.).
11. Przed wyjazdem należy:
 - 1) sprawdzić obecność wyjeżdżających według listy;
 - 2) sprawdzić, czy uczestnicy wycieczki nie mają przeciwwskazań do podróżowania

środkami lokomocji (choroba lokomocyjna i inne schorzenia);

- 3) dopilnować umieszczenia bagażu w schowkach i rozmieszczenia uczestników na uzgodnionych wcześniej miejscach w autokarze; opiekunowie powinni zająć miejsca przy drzwiach;
- 4) ustalić, gdzie znajdują się: podręczna apteczka (jej wyposażenie), gaśnice i wyjścia bezpieczeństwa;
- 5) zabrać do autokaru pojemniki z wodą, papier higieniczny, chusteczki higieniczne, woreczki foliowe do utrzymania czystości;
- 6) upewnić się, czy w autokarze jest dostępny telefon komórkowy (nr telefonu ratunkowego – 112);
- 7) w razie wątpliwości co do stanu technicznego autokaru i stanu trzeźwości kierowców, należy bezwzględnie wezwać Policję.

12. W czasie jazdy uczestnikom wycieczki zabrania się:

- 1) przemieszczania się po autokarze i podróżowania w pozycji stojącej;
- 2) blokowania zamków, otwierania drzwi i samowolnego otwierania okien w czasie podróży;
- 3) wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu i rzucania przedmiotami.

13. Podczas jazdy trwającej kilka godzin zarządzić jedną przerwę (20-30 min) przeznaczoną na tzw. „rozprostowanie kości”, spożycie posiłku oraz toaletę i przewietrzenie autokaru.

14. W czasie postoju (wyłącznie na parkingu lub stacji benzynowej) zabrania się uczestnikom wycieczki:

- 1) wchodzenia na jezdnię;
- 2) przechodzenia na drugą stronę jezdni;
- 3) dopilnować, aby podczas wsiadania i wysiadania dzieci włączone były światła awaryjne;
- 4) po każdym zakończonym postoju sprawdzić obecność uczestników wycieczki.

15. Po zakończonej podróży:

- 1) dopilnować, czy zostały zabrane bagaże i rzeczy osobiste uczestników, czy pozostawiono ład i porządek oraz czy nie dokonano uszkodzeń;
- 2) omówić z uczestnikami wycieczki jej przebieg, ze szczególnym uwzględnieniem ewentualnych niepoprawnych zachowań lub naruszeń zasad bezpieczeństwa.

16. W przypadku awarii pojazdu, pożaru, wypadku bądź innych zagrożeń należy:

- 1) ewakuować uczestników wycieczki w bezpieczne miejsce, z wykorzystaniem wyjść

- bezpieczeństwa, jeżeli zajdzie taka potrzeba;
- 2) w razie potrzeby udzielić pierwszej pomocy przedlekarskiej;
 - 3) w razie konieczności angażowania służb ratunkowych, korzystać z numeru alarmowego telefonu komórkowego – **112**.

Rozdział 13

Zasady bezpieczeństwa podczas spacerów

§ 15.

1. Liczebność grupy do 25 dzieci – **2 opiekunów**.
2. W czasie spaceru (wyjścia poza teren przedszkola) jeden opiekun prowadzi grupę, drugi idzie na końcu.
3. Uczestnicy ubrani są odpowiednio do miejsca i warunków atmosferycznych (odpowiedni ubiór na spacer zapewniają dzieciom rodzice).
4. W dniu, w którym temperatura powietrza wynosi poniżej **-5 °C** spacer się nie odbywa.
5. W dniu, w którym występuje zanieczyszczenie powietrza – smog- spacer się nie odbywa.
6. Opiekun powinien znać teren spaceru.

Rozdział 14

Postanowienia końcowe

§ 16.

1. Niniejszy regulamin obowiązuje wszystkich uczestników wycieczek, wyjść i spacerów organizowanych przez przedszkole.
2. Treść regulaminu podaje się do wiadomości Rodziców/ opiekunów prawnych poprzez zamieszczenie na stronie internetowej przedszkola.
3. Zmiany w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor przedszkola wspólnie z Radą Pedagogiczną.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

KARTA WYCIECZKI

Cel i założenia programowe wycieczki:

.....
.....
.....
.....

Trasa wycieczki:

.....
.....
.....
.....

Termin:.....Ilość dni.....Grupa.....

Liczba uczestników.....

Kierownik wycieczki (imię i nazwisko).....

Liczba opiekunów.....

Środki lokomocji.....

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach dla dzieci.

Opiekunowie wycieczki:

Kierownik wycieczki

.....
.....
.....
.....
.....

Sprawdził:.....

LISTA DZIECI BIORĄCYCH UDZIAŁ W WYCIECZCE**DO****odbywającej się w dniu.....**

Lp.	Nazwisko i imię
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	
24.	
25.	

.....
(podpis kierownika wycieczki)

ZOBOWIĄZANIE NA OPIEKUNA WYCIECZKI

Siemiatycze,.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
.....
(adres zamieszkania)

ZOBOWIĄZANIE

Zobowiązuje się pełnić rolę opiekuna na wycieczce organizowanej przez Przedszkole Nr 3 w Siemiatyczach, równocześnie biorąc odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci grupy.....na wycieczce do..... w dniu

.....
(podpis kierownika wycieczki)

.....
(podpis zobowiązującego się)

HARMONOGRAM WYCIECZKI

DOW DNIU.....

Data i godzina wyjazdu	Ilość km	Miejscowość	Program

.....

(podpis dyrektora)

ZGODA RODZICA

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka/podopiecznego

.....

w wyjeździe do....., w dniu.....

organizowanym przez Przedszkole Nr 3 „Wesoła Trójeczka” w Siemiatyczach.

Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) zapoznałam/łem się z Regulaminem wyjść, spacerów i wycieczek obowiązującym w Przedszkolu Nr 3 „Wesoła Trójeczka” w Siemiatyczach;
- 2) moje dziecko/podopieczny jest zdrowe i nie ma żadnych przeciwwskazań do uczestnictwa w ww. wycieczce.

Siemiatycze,.....

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)