

REGULAMIN monitoringu wizyjnego w Przedszkolu Nr 3 „Wesoła Trójeczka” w Siemiatyczach

§ 1. Zasady ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Przedszkolu Nr 3 „Wesoła Trójeczka” w Siemiatyczach w miejscach instalacji kamer na terenie placówki, reguły rejestracji i zapisu informacji, sposób ich zabezpieczania oraz możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Przetwarzanie danych osobowych osób fizycznych w systemie monitoringu wizyjnego jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, tj. zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom oraz w celu ochrony osób i mienia przedszkola – art.6 ust.1 lit. f i określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2017 r.- Prawo oświatowe.
3. Administratorem urządzeń monitoringu wizyjnego jest Dyrektor Przedszkola Nr 3 „Wesoła Trójeczka” w Siemiatyczach.
4. Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego w przedszkolu jest art.108a ust.1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.-Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz.996,1000, 1290, 1669 i 2245).

§ 2. Infrastruktura

1. Infrastruktura przedszkola, która jest objęta monitoringiem wizyjnym to:
 - 1) wejście i wyjście główne do budynku – kamera nr 1;
 - 2) hol główny (wewnątrz)- kamera nr 2;
 - 3) schody wejściowe i część parkingu- kamera nr 3;
 - 4) plac zabaw – kamera nr 4.
2. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
3. Monitoring wizyjny nie jest połączony z możliwością bieżącego przekazywania lub rejestracji dźwięku pozwalającego na słuchanie lub zapis prowadzonych rozmów. Rejestracji i zapisowi na nośnikach fizycznych podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
4. Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu wizyjnego przechowywany jest na dysku serwera przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.
5. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - 1) 4 kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku o rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób,
 - 2) Jednego urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym, 4 monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń umieszczonych w gabinecie Dyrektora przedszkola, sekretariacie i 2 w pokoju głównego księgowego.
6. Kamery są rozmieszczone według dołączonego „Planu rozmieszczenia kamer”.
7. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.

§ 3. Obowiązek informacyjny

1. Miejsca objęte monitorowaniem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi:



2. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu jest realizowany za pośrednictwem strony internetowej przedszkola (adres: www.przedszkole3siemiatycze.edupage.org w zakładce „Komunikaty dyrektora”) w związku z art.14 ust.5 pkt. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przy wykorzystaniu tablicy ogłoszeń umieszczonej przy wejściu głównym do budynku, gdzie zamieszcza się informację zawierającą klauzulę informacyjną zgodnie z treścią załącznika do niniejszego Regulaminu (zał.nr 2).

§ 4. Udostępnianie zapisu

1. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. policji, sądom, prokuraturze na ich pisemny wniosek.
2. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków ww. organów, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenia zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
3. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora przedszkola z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w sekretariacie przedszkola, w terminie do 3 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
4. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce zdarzenia oraz przybliżony czas zdarzenia.
5. Mogą występować nieznaczne różnice między czasem rzeczywistym a czasem uwidocznionym na materiale z monitoringu, ponieważ system nie jest synchronizowany z zewnętrznym źródłem czasu.
6. Osoba upoważniona sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały następującymi danymi:
 - 1) numer porządkowy kopii,
 - 2) okres, którego dotyczy nagranie,
 - 3) źródło danych, np.:kamery na budynku, od strony placu zabaw itp.,
 - 4) data wykonania kopii,

- 5) dane osoby, która sporządziła kopię.
7. Kopia przechowywana jest przez Administratora systemu w zamkniętym i specjalnie do tego przystosowanym miejscu.
8. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego sporządzonym na wniosek osoby zainteresowanej. Rejestr zawiera następujące informacje:
 - 1) numer porządkowy kopii,
 - 2) okres, którego dotyczy nagranie,
 - 3) źródło danych, np.: kamera nr...,
 - 4) data wykonania kopii,
 - 5) dane osoby, która sporządziła kopię,
 - 6) podpis osoby, która sporządziła kopię,
 - 7) informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii.
9. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy i udostępniana jest jedynie uprawnionym instytucjom, np. Policji. W przypadku bezczynności uprawnionych instytucji przez okres 6 miesięcy kopia podlega fizycznemu zniszczeniu.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Osoby, które na podstawie upoważnienia mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny, zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
2. Monitorowanie wizyjne stanowi środek wspierający wobec realizowanych działań przedszkola w zakresie bezpieczeństwa dzieci, personelu i mienia placówki. Zainstalowany monitoring nie zwalnia pracowników przedszkola od wypełniania swoich obowiązków.
3. Osoby, które na podstawie upoważnienia mają wgląd w obraz rejestrowany i zarejestrowany przez monitoring wizyjny, są zobowiązane do dokumentowania negatywnych zdarzeń zarejestrowanych dzięki systemowi celem oceny skuteczności funkcjonowania monitoringu poprzez protokół zdarzeń.
4. Dane zawarte na nośnikach fizycznych nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej.
5. W przypadku publikacji zapisu wizyjnego będzie on poddany zabiegom technicznym anonimizacji.
6. Regulamin monitoringu został wdrożony po uprzednich konsultacjach z organami przedszkola oraz ustaleniu środków technicznych i organizacyjnych z organem prowadzącym placówkę, a także z uwzględnieniem wyników diagnozy stanu bezpieczeństwa.

Klauzula informacyjna



Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że:

1. Administratorem systemu monitoringu jest Przedszkole Nr 3 „Wesoła Trójeczka” w Siemiatyczach z siedzibą w Siemiatyczach przy ul. 11 listopada 24, tel: (85)655 21 57, e-mail: przedszkole3@siemiatycze.eu
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Przedszkolu Nr 3 „Wesoła Trójeczka” w Siemiatyczach możliwy jest pod numerem tel. (85)655 21 57 lub adresem e-mail:

przedszkole3@siemiatycze.eu
3. Monitoring stosowany jest celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa na terenie monitorowanym.
4. Podstawą przetwarzania jest prawnie usprawiedliwiony interes administratora / przepis prawa.
5. Zapisy z monitoringu przechowywane będą zgodnie z przepisami prawa.
6. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do dostępu do danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania.
7. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych.